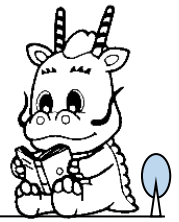


鶴ヶ島市立図書館 利用案内



図書館からのお願い

- 本は大切にしましょう
- 館内ではマナーモード設定に
- 館内ではお静かに
- 通話や撮影はご遠慮ください
- 飲食は指定の場所で



利用登録

利用カードは原則本人のみご利用できます。家族間の共有利用はご遠慮ください。

■ 利用カードを登録できる方

- 鶴ヶ島市に在住・在学・在勤の方
- 川越市・坂戸市・日高市・川島町・毛呂山町・越生町・鳩山町に在住の方

■ 利用カードの登録方法

利用申込書にご記入いただき、以下の書類をお持ちのうえ、ご本人様がカウンターでお申込みください。※来館が困難な場合はご相談ください。

- ・名前と住所が記載されている書類(保険証・免許証等)
- ・市内在学、在勤の証明できる書類(学生証・社員証等)

■ 利用カードの更新、変更

○利用カードの有効期間は3年です。3年ごとに更新の手続きが必要になります。

窓口にて利用カードと名前・住所が分かるもの(保険証・免許証等)をご提示ください。

○利用カードを紛失した場合や名前・住所など、登録内容を変更する場合はお申し出ください。

借りる

■ 貸出数と貸出期間

借りたい資料と利用カードをカウンターにお持ちください。

 図書、雑誌、紙芝居等	10点まで	3週間
 CD、DVD	3点まで	1週間
 布絵本	1点まで	2週間

■ 期間の延長

借りている資料の返却期限を1回だけ延長できます。カウンター、電話、ホームページでお手続きください。他の自治体から借りている資料、延滞資料、予約がある資料は延長できません。

返す

■ 返却

市内のどの図書館でも返却できます。開館時はカウンターへご返却ください。

閉館時は駅前を除く各図書館、市役所のブックポストをご利用ください。

※汚損、紛失等の場合は弁償していただくことがあります。

※中央図書館と西分室以外のブックポストは、各施設の開館時間内にご利用ください。

※CD・DVDをブックポストへ返却する時は、破損防止のため貸出時にお渡しの袋へ入れてください。

予約

■ 予約方法

カウンター、OPAC(蔵書検索機)、図書館ホームページ、電話から予約できます。




取り置き期間は1週間です。超過するとキャンセルになります。

※OPAC(蔵書検索機)・図書館ホームページから予約する場合はパスワード登録が必要です。

※順番予約を指定した場合、指定順に受け取ることができます。

※ホームページで予約する際は予約を完了した後に、予約内容を確認してください。

■ 予約数

 図書、雑誌、紙芝居等	10件まで
 CD、DVD	3件まで
 布絵本	1件まで

■ 所蔵のない本のリクエスト

市内在住・在勤・在学の方は、所蔵していない資料をリクエストすることができます。

※ご提供までに長期間かかる場合や、ご提供できない場合があります。

電子図書館

■ 鶴ヶ島電子図書館

鶴ヶ島市に在住・在勤・在学の方に電子書籍を貸出しています。

<https://web.d-library.jp/tsuru/>

※ICTコーナーの貸出タブレットで閲覧する場合はどなたでもご利用できます。



電子図書館

調べる

■ レファレンスサービス(調べもの相談)

調べたいことがあるとき、お求めの資料が見つからないときは、

カウンター・電話・お問合せメールでご相談ください。

■ 鶴ヶ島市デジタル郷土資料

鶴ヶ島市立図書館所蔵の郷土資料の一部をインターネット上で閲覧できます。

<https://adeac.jp/tsurugashima-lib/top/>



デジタル郷土資料

座席の利用(中央図書館)

次の席を利用する時は利用カードを使って、ご自身で座席を取ってご利用ください。

※座席の事前予約はできません。

※持ち込みのパソコンは、学習席・キャレル席・ICTルーム席でご利用いただけます。

■ 学習席(展示室または視聴覚室)

ご自身の資料を持ち込んで学習できます。展示室・視聴覚室ともにイベントがある日は、

学習席はご利用できません。学習席の利用可能日はホームページにて確認できます。

■ キャレル席(参考資料室)

館内の資料を用いて学習・調べものをするための席です。

■ インターネット端末

デスクトップパソコンでインターネット検索ができます。

■ ICT ルーム席

タブレット端末、CD・DVDプレーヤーの館内貸出をしています。

※CD・DVD プレーヤーは図書館の資料のみご利用できます。

●公衆無線 LAN「FREESPOT Wi-Fi」が利用できます。(キャレル席・ICT コーナー)

📖 その他のサービス

■ My本棚(ホームページ)

これから読みたい本やお気に入りの資料を、Web上の専用の本棚にデータとして保存し、管理することができます。ご自身の貸出履歴を保存することもできます。

※貸出履歴は、利用規約に同意以降保存されます。

■ 障害者サービス

鶴ヶ島市に在住で図書館利用が困難な方に資料の配達や代読を行います。

■ 託児サービス(中央図書館)

第1金曜日を除く毎週金曜日、育児コンシェルジュがお子様をお預かりします。

申込はカウンターまたは電話で受付しています、

鶴ヶ島市立図書館のカードをお持ちの方で、生後6カ月～未就学児の方が対象になります。詳しい内容はホームページにてご確認ください。



託児サービス

■ 複写サービス

鶴ヶ島市立図書館の資料に限り、以下の条件で複写出来ます。

- ・著作権の範囲内のみ可
- ・有料(白黒一律10円・カラー:A3 のみ 80 円、その他 50 円)

■ その他のデータベース(中央図書館)

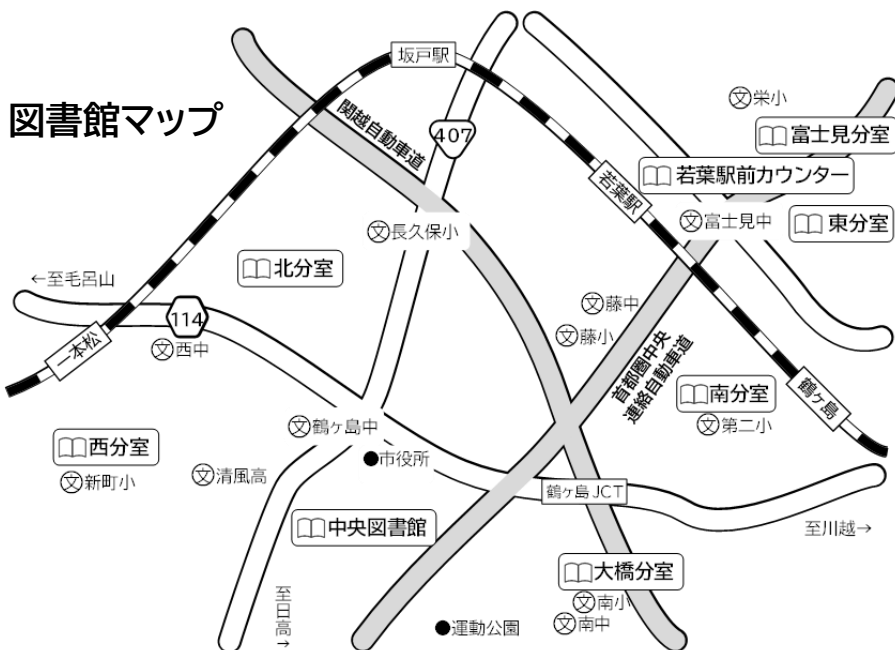
- ・国立国会図書館デジタルコレクション
- ・ナクソスミュージックライブラリー
- ・官報情報検索サービス
- ・朝日新聞クロスサーチ
- ・ジャパンナレッジ Lib
- ・日経テレコン21
- ・D1-Law



■ 近隣大学図書館のご案内

鶴ヶ島市立図書館の利用カードで城西大学水田記念図書館、東洋大学付属川越図書館の資料が閲覧できます。詳しくは各機関にお問い合わせください。

図書館マップ



図書館ホームページ
<https://www.tsurugashima-lib.jp/>



ホームページ

図書館へお越しの際は、鶴ヶ島市内を循環している公共交通機関つるバス・つるワゴンが便利です。

<https://www.city.tsurugashima.lg.jp/page/page001545.html>



ホームページ

中央図書館

〒350-2223 鶴ヶ島市高倉 1247-1
 TEL 049-271-3001
 FAX 049-271-0121

開館時間 午前 9:00～午後 7:00
 開館日 火～日曜日
 月曜日が祝日の場合は開館

東分室

〒350-2202 鶴ヶ島市五味ヶ谷 202
 (東市民センター内)
 TEL 049-271-4655

開館時間 午前 9:00～午後 5:00
 開館日 水・金・土・日曜日

西分室

〒350-2227 鶴ヶ島市新町 4-17-8
 (西市民センター内)
 TEL 049-271-0880

開館時間 午前 9:00～午後 5:00
 開館日 水・木・土・日曜日

南分室

〒350-2204 鶴ヶ島市鶴ヶ丘 375-1
 (南市民センター内)
 TEL 049-287-6044

開館時間 午前 9:00～午後 5:00
 開館日 水・金・土・日曜日

北分室

〒350-2213 鶴ヶ島市脚折 2171-1
 (北市民センター内)
 TEL 049-285-5780

開館時間 午前 9:00～午後 5:00
 開館日 火・金・土・日曜日

富士見分室

〒350-2201 鶴ヶ島市富士見 5-11-1
 (富士見市民センター内)
 TEL 049-287-1662

開館時間 午前 9:00～午後 5:00
 開館日 火・木・土・日曜日

大橋分室

〒350-2214 鶴ヶ島市太田ヶ谷 883
 (大橋市民センター内)
 TEL 049-286-0006

開館時間 午前 9:00～午後 5:00
 開館日 火・木・土・日曜日

若葉駅前カウンター

〒350-2201 鶴ヶ島市富士見 1-2-1
 ワカバウォーク 1 階(鶴ヶ島市役所若葉駅前出張所内)
 TEL 049-271-3001
 (中央図書館)

開館時間 午前 9:00～午後 9:00
 開館日 月～日曜日

※特整理休館、年末年始休館(12/29～1/3)のほか、感染症対策、施設の改修等により臨時休館する場合があります。